

如何推薦圖書

說明：利用此方式買進來的圖書，是放置於圖書館。

電子表單系統-登入帳號及密碼



長庚紀念醫院

電子表單系統

帳號

密碼

確認 離開

1. 有操作上問題：新版FLOW-韓兆凱專員 463-3882, FPG_FLOW-詹景康專員 463-3030
2. 若遺忘帳號與密碼：請洽 403-2037 資訊管理部，如您尚未申請，請點 [作業權限申請](#)
3. 舊版電子表單 [請點選](#)
4. 新版IE無法使用：請點 [設定說明](#)

表單-選擇【醫教】

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

- 考勤
- 人事
- 資材
- 總務
- 醫事
- 電腦
- 財務
- 工務
- 護理
- 醫研
- 醫教**
- 醫械
- 生物安全
- 藥事
- 安全衛生
- 評鑑
- 所有

換休單

調班單

處理與通知

處理狀況	未處理與未讀過 <input type="button" value="v"/>	表單名稱	--請選擇--
收件期間	2017-01-06	至	2017-04-06
表單編號			

批次處理 批次全不選 刪除 刪除全選

尚未有待處理的表單與通知！

選擇【圖書暨視聽資料介購】

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

醫教

期刊介購清單

圖書暨視聽資料介購

癌症登記資料申請表

醫教類權限人員設定表

醫療資料查詢申請表

處理與通知

處理狀況	未處理與未讀過	表單名稱	—請選		
收件期間	2017-01-06	至	2017-04-06	表單編號	
批次處理		批次全不選		刪除	

個人無法推薦期刊，由圖書館統一作業

尚未有待處理的表單與通知！

填寫資料→送件(主管要核准)

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單 附件 流程

機密別 機密 非機密

醫教

期刊介購清單

圖書暨視聽資料介購

癌症登記資料申請表

醫教類權限人員設定表

醫療資料查詢申請表

處理追蹤

歸檔查詢

圖書暨視聽資料介購

本單編號 00568-201704063800 填單日期 2017-04-06

院區 高雄長庚 部門代號 86110 部門名稱 醫教課圖書室

姓名 分機/GSM Email

介購資料內容

新增介購項目 瀏覽... 匯入Excel檔

項次	*類別	*名稱	作者	*出版社	*年代 (YYYY)	版次	*ISBN/ISSN	*訂購版本	*數量	*用途	備註	功能
1	西文圖書 中文圖書 視聽資料							紙本		研究/工作用		刪除

注意事項:

1. 西文圖書、中文圖書、視聽資料請分不同介購清單呈簽至單位主管。
2. 請盡量完整填寫各欄位，*為必填欄位。
3. 版次: 圖書輸入欲購買之版次; 視聽資料以*註記。
4. ISBN/ISSN: 圖書輸入ISBN號碼(國際標準書號)，可填入13碼或10碼; 視聽資料則輸入*即可。

預設上一級主管[-請選擇-] 指定人員

送件

注意事項：

- 每份申請單限10筆資料，超過時請另外申請。
- 中、西文圖書、視聽資均要分開申請，不可寫在同一份申請單。
- 若是屬於研究計劃用書或單位用書(指書放在單位)，請另填(1)[請購單](#) (2)[規格說明書](#)，不能用電子表單申請。