

影印、電腦列印服務

影印室	數量	服務說明
	5 部影印機	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有專人服務。 2. 開放時間:比照圖書館開館 專人服務: <u>週一~週五 09:00-17:30</u> (午休 12:00-13:00) 3. 提供公費及自費影印。 4. 自費-1 頁 1 元。
<p data-bbox="150 786 488 837">悠遊卡自費影印</p> 	1 台自費(扣悠遊卡)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自費影印:開館時間均可影印,需用悠遊卡(尺寸如信用卡大小),每頁 1 元,自行列印不受限無人服務時。
<p data-bbox="150 1346 651 1397">電腦列印服務(圖書館櫃台)</p> 	2 台電腦列印設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦列印,統一由流通櫃檯收費處理。 2. 列印收費標準: (1)黑白-1 頁 1 元 (2)彩色-1 頁 5 元 現金繳納 3. 其他服務:圖書館數位電腦檢索區提供掃描器自行操作。 4. 操作前先確認列印需求。
支援人員：影印室 電話:2034 徐小姐		列印機障礙聯繫人: 電話 2033 高小姐