

# 電子表單-圖書暨視聽資料介購

1. 登入電子表單→ 點選「**醫教**」→點選「**圖書暨視聽資料介購**」
2. 填寫圖書資料完成後，選擇「**預設上一級主管**」，即可送件。

## 3. 注意事項:

- (1) 介購應以**最近 3 年內**出版之圖書資料為原則。  
如確有必要介購出版超過 3 年之圖書，請於**備註欄**註明介購原因。
- (2) 西文圖書、中文圖書、視聽資料請分不同介購清單呈簽至單位主管。
- (3) 請盡量完整填寫各欄位，\*為必填欄位。
- (4) 如欲介購多本圖書(視聽資料)，請點「**新增介購項目**」輸入下一筆。