



# 圖書館活動液晶面板外借

外借時機	借用單位要求
<p>配合院內評鑑等需求，地點為醫學大樓六樓大禮堂或簡報室</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請檢附要評鑑日期之公文</li> <li>2.需提供擬製排程(已確定圖示)</li> <li>3.圖示解析度需至少 300dpi</li> </ol>
<p>圖書館工作人員</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依單位提供資料排版協助上傳設備。</li> <li>2.同時段若有重疊，依優先順序。</li> <li>3.設備面板輸出需配合機器已註冊軟體製作，請事先於 5 日前提供及檢測。</li> <li>4.設備為圖書館入口文宣，平時配合院內評鑑及認證可協助及短暫外借(地點以醫學大樓簡報室或大禮堂鄰近樓層為限)，若圖書館評鑑需使用設備時，將不提供外借。</li> <li>5.借出時:請借閱者簽名(物品借閱登記本)及負責設備維護安全。</li> </ol>	<p>範例: (1)圖示尺寸:1080*1920</p>  <p>排版完成後範例:</p> 
<p>圖書館負責製作人員: 2033 高小姐、邱小姐</p>	