


# 高雄長庚圖書館服務


## 入館須知及設備使用

- 一、開放對象
- 1.長庚體系醫護員工、教職員生、本院各單位實見習或工讀人員等，憑識別證入館。
  - 2.醫療相關單位單位實見習或工讀人員，若未穿制服及無識別證請於櫃台換證(有照片之個人證件)入館。
  - 3 本館可攜帶背包或個人書籍入館，若需置物可於櫃檯借閱置物櫃鑰匙於本館入口處置物櫃置放〈貴重物品需自行保管〉，離館前請須繳回借用之鑰匙。
  - 4.本院圖書館為達到醫學資源共享之目的有提供院外讀者使用
    - (1) [中華圖書資訊館際合作協會]會員單位之人員，可憑館際合作閱覽證入館查閱資料。
    - (2) 醫療相關單位人員或學生，請於櫃台換證(有照片之本人工作證或學生證件)入館。
    - (3) 本館採開架式館藏，院外讀者可閱覽及複印資料，但不得借出館外。
    - (4) 讀者入館使用須遵守著作權法等相關規定及配合本館規定，如有發現惡意損毀書刊、館內設備及違法之行為，除自負法律責任，須賠償本館之損失並得拒絕其入館。
  - 5.為了維護館內的環境衛生及資料的完整性，禁止帶食物及飲料進館，**若是有加蓋飲水杯，可攜入使用**，飲用中若操作電腦，請注意自身安全。


(註:人文藝術講堂區因配合讀書會等活動需求，不再此限)

## 二、設備使用 [影印及電腦列印服務](#)

 [館內討論室使用](#)

 [面板借用\(液晶廣告面板\)](#)

## 三、其他服務 [館際列印申請服務](#)

 [Team+高雄圖書館服務平到頻道及長庚即時通服務](#)

(全館有提供 WIFI，可使用自備電腦及利用圖書館內提供電腦設備，電子資源查詢及下載，請遵守著作版權規定)