

## 圖書暨視聽資料介購說明

### 1. 電子表單路徑:

登入 [電子表單](#) → 於「表單使用」下拉選單點選「醫教」 → 點選「圖書暨視聽資料介購」

### 2. 填寫注意事項:

- (1) 介購應以近 3 年內出版之書刊資料為原則。  
如確有必要介購出版超過 3 年之圖書，請於備註欄註明具體介購原因。
- (2) 西文圖書、中文圖書、視聽資料請分不同介購清單呈簽至單位主管，主管(二級主管含以上)按「送件」即完成介購覆核。
- (3) 請盡量完整填寫各欄位，\* 為必填欄位。
- (4) 如欲介購多本圖書或多片視聽資料，請點選「新增介購項目」，即可輸入下一筆。