

## 借閱玻片

1. 本院其他科醫師向本科借調玻片
  - 1.1. 本院其他科醫師所借調之玻片向本科醫師諮詢時，請填寫「解剖病理科院內諮詢服務紀錄單」，由庶務助理員調玻片，連同此紀錄單一起給臨床科醫師。
  - 1.2. 臨床科醫師與會診病理醫師看片後，由病理醫師填寫「解剖病理科院內諮詢服務紀錄單」，玻片交給切片室歸檔，紀錄單經科主任核簽後，交由切片室歸檔。
  - 1.3. 若借調之玻片不是向本科醫師諮詢時，則請臨床科醫師填寫「解剖病理科玻片借調單」，經科主任認可，由庶務助理員調片，並告知須於兩週內歸還，否則將以電話跟催，跟催數次仍未歸還者列入管制，於歸還前不得再借。
2. 外院向本科借調病理玻片
  - 2.1. 本科石蠟塊不外借
  - 2.2. 外院或相關單位需以郵寄或傳真「玻片借調申請單」及病人同意書，向本科借調病理玻片。
3. 本院向外院借調病理玻片
  - 3.1. 臨床醫師因診斷或治療之需要，向外院借調玻片時，由臨床醫師請病患或其家屬填寫「病理切片借閱申請書」，批價項目為 P71-005A。
  - 3.2. 病理切片借調申請書與批價單送至本科。
4. 病患到國外就醫須借調玻片時
  - 4.1. 本科之病理切片、抹片或病理報告皆屬醫院病歷資料，不可直接交給病患。
  - 4.2. 病患須經由門診向其主治醫師申請，填具「赴國外就醫病理切片借閱單」，經院方同意，再由臨床醫師開立「解剖病理科玻片借調單」，本科據以借出病理切片或抹片。
  - 4.3. 複製病理報告之流程則如複製其他病歷，由臨床醫師開立申請書，病患至出院櫃檯繳費辦理。
  - 4.4. 若病患要影印病理報告而病理報告尚未歸到病歷內，可由跟診小姐至本科拿本科複印本，或由臨床醫師開立委託影印的單子，經院方認可後，由護佐或病患到科務室拿本科複印本，該複印本須歸入病歷。