

醫事放射師訓練計劃

101 年 11 月修訂

壹、訓練目的：

為因應日新月異的數位醫學影像，本科放射師訓練除了本職學能的精進外特別著重病患安全及病患禮儀，期望在訓練期間，除具備努力學習服務病人醫療知識外，更要注入人本之精神，關懷病患。

而如何選擇適當的檢查程序以及如何正確、安全地為病患檢查服務，是本科一直努力之目標，不單能符合臨床檢查服務上的需求，也能掌握最新的醫療科技發展，以符合本院服務，教學，研究之宗旨。

貳、訓練對象及資格：

適用範圍

- 1.1 新進醫事放射師(含 PGY 學員)
- 1.2 診斷醫事放射師
- 1.3 診斷專業醫事放射師
- 1.4 診斷資深專業醫事放射師
- 1.5 診斷醫事放射副組長
- 1.6 診斷醫事放射組長

參、訓練年限：

- 一、新進人員：1-3 個月
- 二、一般檢查組：15-20 個月
- 三、電腦斷層檢查組：9-12 個月
- 四、磁振造影、血管攝影：8-12 個月
- 五、行政訓練：15-20 個月

肆、訓練項目：

壹、新進人員：

第一檢查室 (CHEST)、3 天→第二檢查室 (一般檢查)、3 天→第三檢查室 (一般檢查)、3 天→第九檢查室 (病房)、3 天→ER 第一、二檢查室、5 天→兒童醫院第 24、25 檢查室、3 天→PORTABLE、3 天→IVP、5 天→SPCIAL、5 天。共 33 天 (含假日約 7 週)，一般組組長得隨時依新進人員學習進度加以考核，視學習成果調整訓練時間 1-3 個月。

貳、一般檢查組：

新進人員受完訓練經組長認可，始依序進入培育訓練：第一檢查室 (CHEST) 一個月→第二檢查室 (一般檢查) 一個月→第三檢查室 (一般檢查) 一個月→第九檢查室 (病房) 一個月→ER 白班第一、二檢查室、二個月→兒童醫院第 24、

25 檢查室、二個月→第十一檢查室 (IVP) 一個月→ER 輪班四個月 (女性放射師二個月)→第七檢查室(SPCIAL)一個月→兒童醫院第 21、22 檢查室(SPCIAL) 一個月。女性人員另加第十六檢查室(EHCO)二個月、第二十六檢查室(BMD) 一個月、第二十七檢查室 (MAMO) 一個月。一般組組長得隨時依新進人員學習進度加以考核，視學習成果調整訓練時間 15-20 個月。

參、電腦繼層檢查組：

→PORTABLE、三個月 (女性人員一個月) →進入電腦斷層 24 週。共 96 週完成人員培育訓練。電腦斷層組長得隨時依人員學習進度加以考核，視學習成果調整訓練時間 9-12 個月。

肆、磁振造影、血管攝影：

第 5 檢查室 angio 2 週→第 6 檢查室 angio 一個月→第 13 檢查室一個月→第 14 檢查室一個月→GE MR 技術操作學習、PHILIPS MR 技術操作學習、PACS 影像處理及其他 MR 相關技術共 4 個月，核磁造影長組長得隨時依人員學習進度加以考核，視學習成果調整訓練時間 8-12 個月。

伍、行政訓練：依本院人事、資材、工安、供應規章制度辦理訓練。

陸、以上訓練過程部份，均有放射師訓練身分證予以記載，訓練通過與否均須視當時情況最後經由組長認證、[醫事放射主任](#)考核予以通過。

伍、科內學術概況

一、科內學術討論會：每週五早上 8:00 由本科放射師依序準備課程，加強放射師學術及專業上的素養，課程範圍包括學術論文發表、廢片分析、技術討論。並定時請本院感染管制小組蒞臨本科討論會予以上課及指導。

二、晨間禮儀活動：高雄長庚醫院放射診斷科晨會時間及服務禮儀執行方案

1. 本科一線服務人員包含檢查室技術師（共分：一般組、兒醫組、MRI 組、CT 組等 4 組），另有配合檢查之護理人員，共有 5 組人員。
2. 因本科幅員廣大，故每週四 AM：8:30 - 8:40 上機前各組由組長帶領，現場互相檢查服裝儀容，宣讀接待病患禮貌，電話禮貌等，無故不到、遲到者由組長記錄列入績效扣點。
3. 本科所有人員服裝儀容應整齊清潔，穿著制服並佩帶識別証。
4. 每週五 AM：8:00 晨會，由主任宣導服務禮儀施行方法，並個案討論異常，同仁間發表意見，確實檢討缺失，改善執行技巧。對於服務禮儀執行優良同仁，給予公開表揚，鼓勵其他同仁倣效。
5. 各組晨會時間及服務禮儀執行詳細時間、地點、參加人員如附件
(一)
6. 考核 - 由主任不定時到現場督導。

7. 一般組禮貌用語：

先生（小姐）早（好），請把單子交給我

附件（一）

組別	時間	地點	參加人員	執行人員
一般組	W4 8:30	第 3 檢查室	現場上班人員	王裕生
CT 組	W4 : 8:30	第 18 檢查室	現場上班人員	李榮輝
MRI 組	W4 : 8:30	MRI 室	現場上班人員	李振昌
兒醫組	W4 : 8:30	第 22 檢查室	現場上班人員	劉秀貞
護理組	W5 : 8:30	科內	現場上班人員	梁曉玲

三、鼓勵本科放射師在職進修：鼓勵並協助放射師在職進修包括碩、博士學位的取得。

四、專題演講：定期邀請國內外學者專家，作專題演講，使放射師對特殊檢查及治療有深入之了解。

五、中華民國醫事放射醫會：鼓勵一般放射師在專業放射師指導下，選取臨床相關之題目，進行研究、資料收集、統計分析，而將研究結果發表於學會雜誌，並鼓勵放射師於國內外技術年會上發表著作。

六、各職級醫事放射師應依醫事放射師法規定，每 6 年至少應至院外參加放射醫學相關專業學術研討會至少積分 150 分以上。其積分證明應將影交由組長彙整，呈主管核備。

陸、督導與考核：

考核採分層督導方式，上級組長、副組長應協助技術主任就放射師日常之學習態度、工作能力及責任感加以考核評定、並隨機給予指導(附件二)。其考核內容包括：

一、學識能力：

- (一) 基本醫學知識。
- (二) 論文寫作表現。
- (三) 各項檢查、操作表現。

二、醫療行政能力：

- (一) 處理醫務行政能力。
- (二) 科際協調能力。
- (三) 技術評估。
- (四) 培訓醫護人員能力。

三、醫學倫理與道德：

- (一) 對待病患安全的注重。
- (二) 對待病患服務禮儀表現。

(三) 工作責任感及工作熱忱。

(四) 與同事合作能力。

四、放射師道德規範(code of ethics)

1. 放射師應本著服務的態度，提供以病人為中心之安全照護。
2. 放射師要透過不斷地自我進修及學習，配合醫師取得適當的資訊，以協助對患者診斷處置。
3. 放射師要依據本科制定的標準作業規範來執行業務，並且要對患者，本身及健康照護團隊其它成員的輻射曝露(radiation exposure)方面的管制表現專業精神。

柒、教學參考書籍

1. Textbook RADIOGRAPHIC POSITIONING and Related Anatomy
(Edited by Kenneth L.
Bomtrager)
2. RADIOGRAPHIC POSITIONS and RADIOLOGIC PROCEDURE (Sixth
Edition · Edited by
W. Ballinger)
3. Radiology (Third Edition · Edited by James M. Swain · M.D.)

4. Imaging of Orthopedic Trauma (Second Edition · Edited by Thomas H.Berquist)
5. Computed Tomography of the wholebody (Edited by HAAG AIFIDI)
6. M.R.I of the shoulder (Edited by Michael B. Zlatkin)
7. MRI of the Body (Edited by Daniel Vanel and Michael T. Mcnamara)

附件二 評核表

高雄長庚放射診斷科放射師人員考績評核表

姓名	評分人			總 分					
項目	評分細項	說明		優	良	常	可	劣	得分
		加點	扣點						
服務態度 與人際關係 (20)	服務態度 (院長信箱)	服務態度佳，經病患或家屬投書表揚者	服務態度惡劣，經病患或家屬投書舉發者	5	4	3	2	1	
	解釋檢查	耐心詳細，簡易明白	態度不理睬	5	4	3	2	1	
	與各單位配合	配合度高	配合度差，被投訴寫異常報告者	5	4	3	2	1	
	同事相處	主動協助同仁工作	不合群常生口角	5	4	3	2	1	
工作出勤 配合狀況 (20)	工作時間	準時工作，堅守崗位，出勤時數高	遲到早退，延誤檢查，擅離職守，出勤時數低	5	4	3	2	1	
	加班、調度	服從調度，配合度高	配合度差	5	4	3	2	1	
	科內規定	確實遵守	配合度差	5	4	3	2	1	
	會診單	確實遵守，發現錯誤，主動求證	粗心大意，照錯部位，貼錯 MARK	5	4	3	2	1	
工作專心 程度 (20)	異常事件	主動報告組長，防止發生異常，降低損失	隱藏異常，延誤報告，造成損失	5	4	3	2	1	
	上級交辦	主動協助科內活動，確實完成上級交辦任務	上級交辦任務推諉，不配合科內活動	5	4	3	2	1	
	執行檢查	攝影品質佳，經 QA 或醫師讚許，建立專業形象	攝影品質不佳，經 QA 或醫師退件重照	5	4	3	2	1	
	工作規範	確實按照工作規範執行，重照率低	不按照工作規範執行，重照率高	5	4	3	2	1	
5S (18)	負責環境	個人負責區域保持整潔	個人負責區域雜亂無章			3	2	1	
	科內環境維護	維護全科整潔	破壞全科整潔		3	2	1		
	垃圾分類	確實遵守	配合度差		3	2	1		
	個人用品及儀容	個人用品、儀容保持整潔	個人用品隨意放置，儀容有礙形象		3	2	1		
	上級查核	滿意	有缺失		3	2	1		
	環境管制	每日下班確實關機、整理環境	未理會		3	2	1		
病人辨識 及安全 (12)	異常事件	主動發現病人辨識將錯誤，及時更正防止異常	粗心大意照錯病人，致影像張冠李戴	5/6	4	3	2	1	
	上級查核	確實遵守病人辨識評核表	不按照規範辨識病人評核表記錄缺點，	5/6	4	3	2	1	
學習精神 (10)	研究技術	發表論文或有助檢查時效、精確，Meeting 講師	學習新技術不積極	5	4	3	2	1	
	科內 Meeting	準時參加 Meeting	無故不參加 Meeting	5	4	3	2	1	
備註欄									