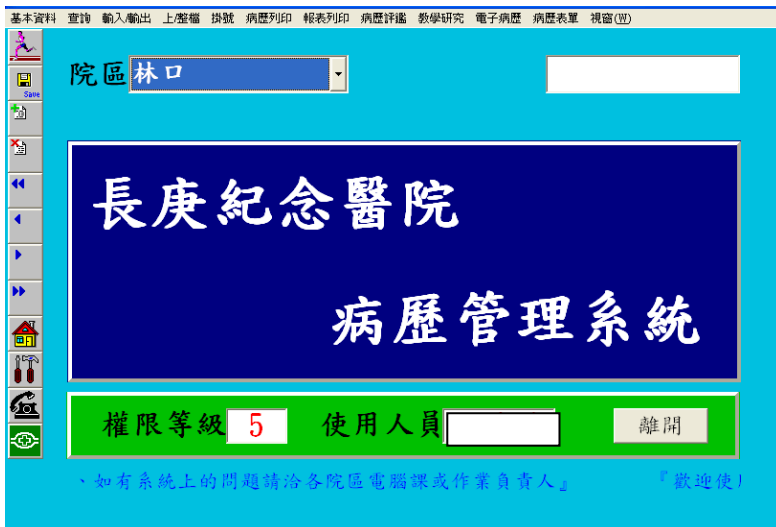


1.計畫主持人由 HIS 系統進入申請



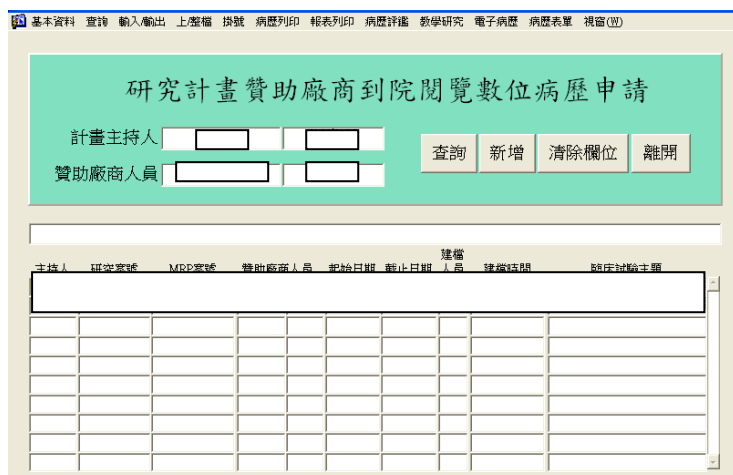
2.進入「病歷」系統後，點選左上角「輸出輸入」



3.下拉式選單點選「研究計畫贊助廠商」→「申請表」



7. 列印出申請單，並回到「研究計畫贊助廠商到院閱覽數位病歷申請」畫面，進入修改「起始日期」、「截止日期」→再按一下「新增」→會再列印一次出有正確日期之申請單



8. 有正確日期之申請單如下，計畫主持人於空白處簽名，至病歷室申請一組使用密碼，病歷室會將密碼提供計畫主持人，使用當天即可啟動借用電子病歷。

研究計畫贊助廠商到院閱覽數位病歷申請單

申請日期：20141017 閱覽起迄日期：20141021 20141025

申請人：

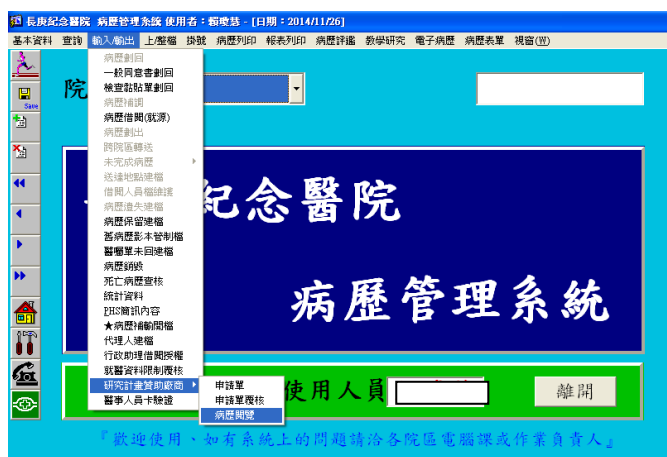
計畫主持人：

研究案號：

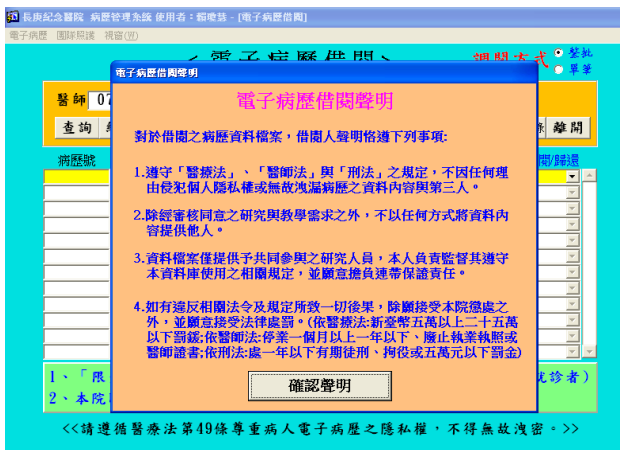
MRP編號：

試驗主題：

9. 贊助廠商人員電子病歷借閱流程: 計畫主持人由 HIS 系統進入→進入「病歷」系統後，點選左上角「輸出輸入」→下拉式選單點選「研究計畫贊助廠商」→「病歷閱覽」



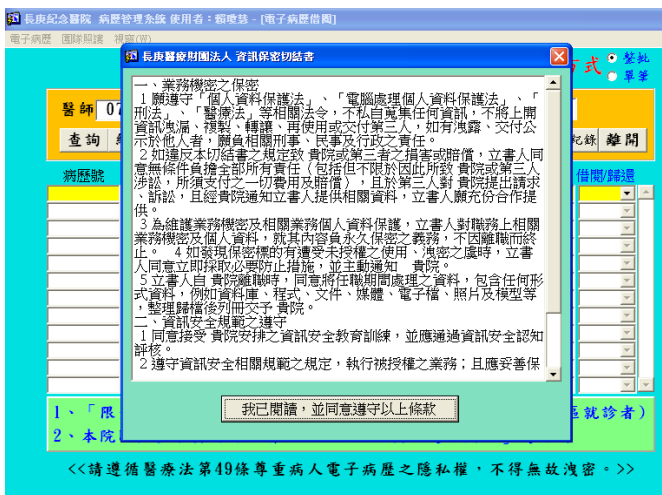
10.畫面自動帶出「電子病歷借閱聲明」→點選「確認聲明」



11. 畫面自動帶出「電子病歷調閱說明」→點選「確認」



12. 畫面自動帶出「資訊保密切結書」→點選「我已閱讀，並同意遵守以上條款」



13.即進入「電子病歷借閱」系統→在「病歷號」處輸入預借閱個案病歷號碼



14.畫面會帶出「借閱前請重簽第二組密碼」(使用者為計畫主持人),簽入後,即可開始借閱欲閱覽之所有病歷

