

# 臨床試驗中心場地使用申請說明

**目的：**提供臨床試驗計畫進行監測、稽核或視察場所。

**對象：**院內執行之臨床試驗計畫之計畫主持人及已向臨床試驗中心完成登記並領有臨時識別證之研究助理。

**設備：**院內電腦(主機、螢幕、鍵盤)一組，有 HIS 作業系統，提供 office 及一般基本操作作業。

**地點：**病理大樓三樓           — 諮詢室  
研究大樓一樓           — 數位圖書室  
復健大樓地下一樓   — 檢體儲存室

## 使用說明：

1. 每月 5 號開放下一個月的空間線上預約(遇假日則延後)，若已額滿可先來信詢問使用空間是否已借用，以利中心安排。  
取消空間請提早 5 - 7 天通知，以利中心安排減少空間浪費。
2. 因中心有許多院外或國際間合作、參訪業務，中心有權視業務需要取消登記申請，中心保有使用管控權，申請者當自行另尋空間，不得有異議。
3. 請於預約完成後至活動日曆確認使用的時段，於當日前往研究大樓一樓臨床試驗中心領取門禁卡，使用完畢後請務必歸還門禁卡，若有遺失，需負相關賠償事宜。
4. 使用時間：**週一~週五 上午 8 點 30 分至 5 點 00 分**，含午休時間。
5. HIS 電腦可提供使用，但請謹遵資訊安全管理員原則。
6. 使用完畢後請協助將電腦關機、關閉該空間的電燈及冷氣，保持環境整潔，如有使用者使用不當，導致設備損壞，將依當天使用者名單追溯方式，進行設備維修或賠償等後續事宜。
7. 所有因借用引發問題最後仍以計畫主持人為最終負責人。
8. 相關事宜請洽詢：**鄭小姐**，[mail: nini891228@cgmh.org.tw](mailto:nini891228@cgmh.org.tw)

臨床試驗中心林口分部 敬上