



# 研究用生物資料外送電子表單作業說明

## 目錄

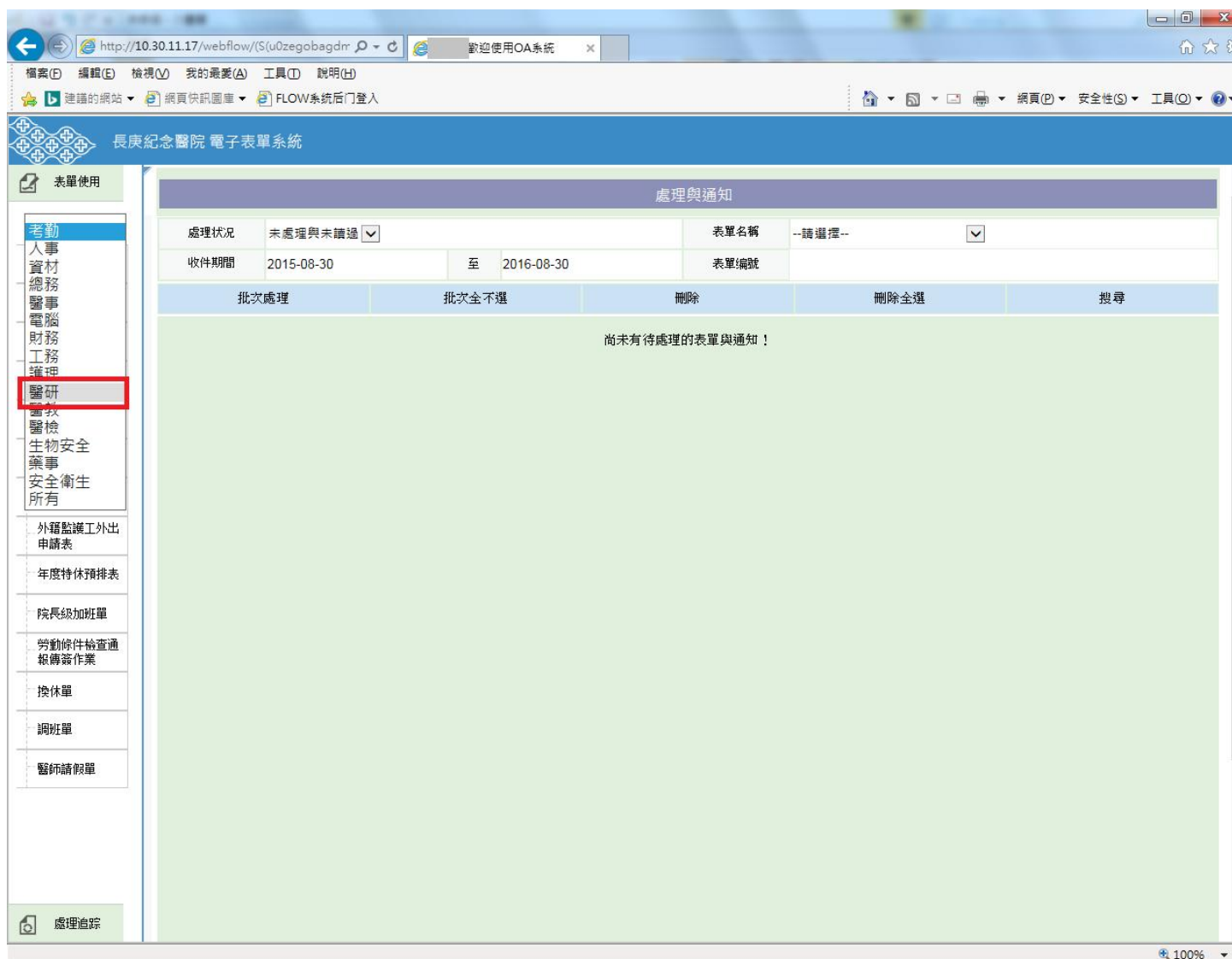
1.	電子表單入口 .....	2
2.	研究用生物資料外送申請 .....	5
3.	院區醫研部審查 .....	15
4.	會簽部門審查 .....	16
5.	院區醫研部彙總審查 .....	17
6.	院區醫研部經辦人員設定 .....	19

## 1. 電子表單入口

(1). 由電子表單入口網站進入。



(2). 左上方選項，點選醫研。



(3). 點選左邊研究用生物資料外送申請及審查表。



## 2. 研究用生物資料外送申請

(1). 進入申請畫面後，自動帶入基本資料，英文姓名可空白或依需要自行輸入。

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

醫研

- (林口)動物申請飼育上架確認申請表
- (動)手術室使用申請表
- (嘉義)院外人士(含合作學生)使用共同研究室申請表
- XXCMRP申請審查作業
- 人體生物資料庫檢體及檢體臨床資料申請單
- 長庚醫學研究資料庫使用申請表
- 研究用生物資料外送申請及審查表
- 研究助理/臨床研究人員考勤異常說明表
- 研究區域及研究用冰箱使用申請表
- 借用研究設備及研究區域申請表
- 動物申請/飼育/上架確認申請表
- 醫研類權限人員設定表

處理追蹤

表單 附件 流程

機密別  機密  非機密

研究用生物資料外送申請及審查表

本單編號 00588-201610065957 填單日期 20161006

院區號 機構號 G 部門號 身分證

計畫主持人中文姓名 計畫主持人英文姓名(可空白)

舊系統: --請選擇-- (2015/12/31以前申請案)

IRB編號: 新系統: --請選擇-- (2016/01/01以後申請案)

計畫中文名稱:

計畫英文名稱:

執行期間: 至

計畫案號: --請選擇--

計畫中文名稱:

計畫英文名稱:

執行期間: 至

經費贊助:  長庚醫學研究計劃  試驗委託廠商  科技部  國衛院  自籌  其他 限制200字元

資料外送期間: 至

基因研究:  是  否

送至國外:  是  否

衛福部核准到期日:

疾管署核准到期日:

(2). 點選「IRB 編號」後自動帶出計畫名稱、執行期間等相關資料。

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單 附件 流程

機密別  機密  非機密

研究用生物資料外送申請及審查表

本單編號 00588-201610065957 填單日期 20161006

院區號 機構號 G 部門號 身分證

計畫主持人中文姓名： 計畫主持人英文姓名(可空白)

IRB編號： 舊系統： (2015/12/31以前申請案)  
 新系統： (2016/01/01以後申請案)

計畫中文名稱： 計畫英文名稱：

執行期間： 至

計畫案號： --請選擇-- (可空白免填選)

計畫中文名稱： 計畫英文名稱：

執行期間： 至

經費贊助：  長庚醫學研究計劃  試驗委託廠商  科技部  國衛院  自籌  
 其他 限制200字元

資料外送期間： 至

基因研究：  是  否  
 是  否

送至國外： 衛福部核准到期日：  
 疾管署核准到期日：

自動判斷當天未到期 IRB 案號

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

醫研

- (林口)動物申請飼育上架確認申請表
- (動)手術室使用申請表
- (嘉義)院外人士(含合作學生)使用共同研究室申請表
- XXCMRP申請審查作業
- 人體生物資料庫檢體及檢體臨床資料申請單
- 長庚醫學研究資料庫使用申請表
- 研究用生物資料外送申請及審查表
- 研究助理/臨床研究人員考動異常說明表
- 研究區域及研究用冰箱使用申請表
- 借用研究設備及研究區域申請表
- 動物申請/飼育/上架確認申請表
- 醫研類權限人員設定表

處理追蹤

表單 附件 流程

機密別  機密  非機密

研究用生物資料外送申請及審查表

歸檔查詢

本單編號: 00588-201610065957 填單日期: 20161006

院區號: 機構號: G 部門號: 身分證:

計畫主持人中文姓名: 計畫主持人英文姓名(可空白):

IRB編號: 舊系統: 1 (2015/12/31以前申請案)  
新系統: (2016/01/01以後申請案)

計畫中文名稱: 計畫英文名稱:

執行期間: 20151101 至 20201231

計畫案號: --請選擇--

(可空白免填選) **自動帶出 IRB 案號資料**

計畫中文名稱: 計畫英文名稱:

執行期間: 至

經費贊助:  長庚醫學研究計劃  試驗委託廠商  科技部  國衛院  自籌  
 其他 限制200字元

資料外送期間: 至

基因研究:  是  否

送至國外:  是  否  
衛福部核准到期日:   
疾管署核准到期日:

100%



(3). 點選「計畫案號」後自動帶出計畫名稱、執行期間等相關資料，若如無研究計畫可空白。

長庚紀念醫院 電子表單系統

醫研

研究用生物資料外送申請及審查表

本單編號: 00588-201610065957 填單日期: 20161006

院區號: [ ] 機構號: G 部門號: [ ] 身分證: [ ]

計畫主持人中文姓名: [ ] 計畫主持人英文姓名(可空白): [ ]

IRB編號: 舊系統: [ ] (2015/12/31以前申請案)  
新系統: [ ] (2016/01/01以後申請案)

計畫中文名稱: [ ]

計畫英文名稱: [ ]

執行期間: 20151101 至 20201231

計畫案號: [ ] (可空白免填選)

計畫中文名稱: [ ]

計畫英文名稱: [ ]

執行期間: [ ] 至 [ ]

經費贊助:  長庚醫學研究計劃  試驗委託廠商  科技部  國衛院  自籌  
 其他 限制200字元

資料外送期間: [ ] 至 [ ]

基因研究:  是  否

送至國外:  是  否  
衛福部核准到期日: [ ]  
疾管署核准到期日: [ ]

自動判斷當天未到期計畫案號

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

醫研

- (林口)動物申請飼育上架確認申請表
- (動)手術室使用申請表
- (嘉義)院外人士(含合作學生)使用共同研究室申請表
- XXCMRP申請審查作業
- 人體生物資料庫檢體及檢體臨床資料申請單
- 長庚醫學研究資料庫使用申請表
- 研究用生物資料外送申請及審查表
- 研究助理/臨床研究人員考勤異常說明表
- 研究區域及研究用冰箱使用申請表
- 借用研究設備及研究區域申請表
- 動物申請/飼育/上架確認申請表
- 醫研類權限人員設定表

處理追蹤

表單 附件 流程

機密別  機密  非機密

研究用生物資料外送申請及審查表

歸檔查詢

本單編號: 00588-201610065957 填單日期: 20161006

院區號: [ ] 機構號: G 部門號: [ ] 身分證: [ ]

計畫主持人中文姓名: [ ] 計畫主持人英文姓名(可空白): [ ]

IRB編號: [ ] (2015/12/31以前申請案) [ ] (2016/01/01以後申請案) [ ]

計畫中文名稱: [ ]

計畫英文名稱: [ ]

執行期間: 20151101 至 20201231 自動帶出計畫資料

計畫案號: [ ]

(可空白免填選)

計畫中文名稱: [ ]

計畫英文名稱: [ ]

執行期間: 20160601 至 20300531

經費贊助:  長庚醫學研究計劃  試驗委託廠商  科技部  國衛院  自籌  其他 限制200字元

資料外送期間: [ ] 至 [ ]

基因研究:  是  否

是  否

送至國外: 衛福部核准到期日: [ ] 疾管署核准到期日: [ ]

100%

(4). 點選「經費贊助」、「資料外送期間」、「基因研究」和「外送生物資料」資料，若勾選「檢體」必須填報「生物檢體外送明細表」。

經費贊助：長庚醫學研究計劃 試驗委託廠商 科技部 國衛院 自籌  
其他 限制200字元

資料外送期間：\_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

基因研究：是 否

送至國外：是 否  
 衛福部核准到期日：\_\_\_\_\_  
 疾管署核准到期日：\_\_\_\_\_  
 (核准到期日須超過一周)

送至國內：是 否

外送生物資料 (可以複選)

(一)外送生物資料：  
病歷資料(請加勾下列選項)：  
 1. 資料範圍：限本人診治 同科別 跨科別 同院區 其他

2. 查詢資料期間：\_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_  
 3. 資料型態：raw data(不可包含可辨識受試者之資訊) 統計資料，如：發生率、死亡率等，請說明：\_\_\_\_\_  
 4. 資料內容：性別 年齡 住出院日期 科別 診斷碼 處置碼 腫瘤碼 其他 限制200字元  
 5. 數量：\_\_\_\_\_ 筆

醫療影像資料(請加勾下列選項)：  
 1. 資料範圍：限本人診治 同科別 跨科別 同院區 其他  
 2. 查詢資料期間：\_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_  
 3. 資料型態：CT MRI X光片 其他 限制200字元  
 4. 數量：\_\_\_\_\_ 片

檢體(請加勾下列選項)：(檢附生安會同意書得不需再會簽生安會)  
 1. 感染性檢體：是 否  
 2. 檢體種類：組織 血清 蠟塊 玻片 尿液 衍生物 細胞株 細菌 病毒 真菌  
含病原體衍生物或檢體 其他，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元  
 3. 檢體種類及數量：(請按生物檢體外送明細表填報) **生物檢體外送明細表**

外送機構檢體(感染性、非感染性)送至國外者，依照衛福部或疾管署規範線上申辦系統登錄

填寫方式：國內或國外必須勾選一個，機構名稱必填  
國內，機構名稱：\_\_\_\_\_ 限制200字元  
國外，機構名稱：\_\_\_\_\_ 限制200字元

中文摘要(必要)  
研究計畫書(必要)  
臨床試驗同意證明書(IRB同意證明)(必要)  
其他(依勾選) (必要)

(5). 外送明細表操作方式如下：

1. 依申請需要，輸入保存方式、檢體類別、數量單位後按「存檔」後，明細表會下方顯示
2. 按「另存 EXCEL」會將明細表存成 EXCEL 檔下載
3. 按「Delete」會將明細項目刪除，送件後明細表不能修改

**生物檢體外送明細表**

保存方式	檢體類別	數量/單位
常溫檢體	血清	1 ml, 2 管
常溫檢體	血液抹片	3 片/組
常溫檢體	組織抹片	管/片/組
常溫檢體	其他	

1. 依申請需要輸入資料按「存檔」

2. 按「另存 EXCEL」將明細表存檔

保存方式	檢體類別	數量/單位	Delete
常溫檢體	血清	1ml, 2管	Delete
常溫檢體	血液抹片	3片/組	Delete

3. 按「Delete」將明細項目刪除

(6). 點選「外送機構」、「檢附資料」、「主持人聲明」和「申請人姓名日期」。

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

醫研

(林口)動物申請飼育上架確認申請表

(動)手術室使用申請表

(嘉義)院外人士(含合作學生)使用共同研究室申請表

XXCMRP申請審查作業

人體生物資料庫檢體及檢體臨床資料申請單

長庚醫學研究資料庫使用申請表

研究用生物資料外送申請及審查表

研究助理/臨床研究人員考勤異常說明表

研究區域及研究用冰箱使用申請表

備用研究設備及研究區域申請表

動物申請/飼育/上架確認申請表

醫研類權限人員設定表

外送機構檢體(感染性、非感染性)送至國外者，依照衛福部或疾管署規範線上申辦系統登錄

填寫方式：國內或國外必須勾選一個，機構名稱必填

國內，機構名稱：限制200字元

國外，機構名稱：限制200字元

請檢附資料

中文摘要(必要)

研究計劃書(必要)

臨床試驗同意證明書(IRB同意證明)(必要)

蓋用印信申請單(必要)

衛福部或疾管署核准輸出函文(外送國外者須檢附)

研究用人體檢體採集同意書

受試者同意書

基因研究受試者同意書

生物檢體外送明細表(外送檢體者須檢附)

生物材料輸出輸入申請同意書(外送國外)

生物材料異動申請同意書(外送國內)

主持人聲明

本人同意履行院方規定，如使用組織銀行及人體生物資料庫提供之生物檢體，將於計畫結束後一年內完成回饋研究成果。

申請人姓名及日期

會簽相關部門審核意見 點選「外送機構」、「檢附資料」、「聲明」和「申請人姓名」。

會簽相關部門

外送病歷資料，由醫研部審核。

外送感染性非基因研究檢體檢體，由實驗室生物安全委員會審核(參考感染性生物材料管理辦法)。

外送感染性基因研究檢體：分別由實驗室生物安全委員會(參考感染性生物材料管理辦法)及人體生物資料庫審核。

外送非感染性檢體且非基因研究，由組織銀行審核。

外送非感染性檢體且為基因研究，由人體生物資料庫審核。

院區醫研部(課長) \_\_\_\_\_ 院區醫研部(經辦) \_\_\_\_\_

實驗室生物安全委員會 感染性檢體(非基因/基因)： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主管(主席) \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

組織銀行 非感染性檢體且非基因研究： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

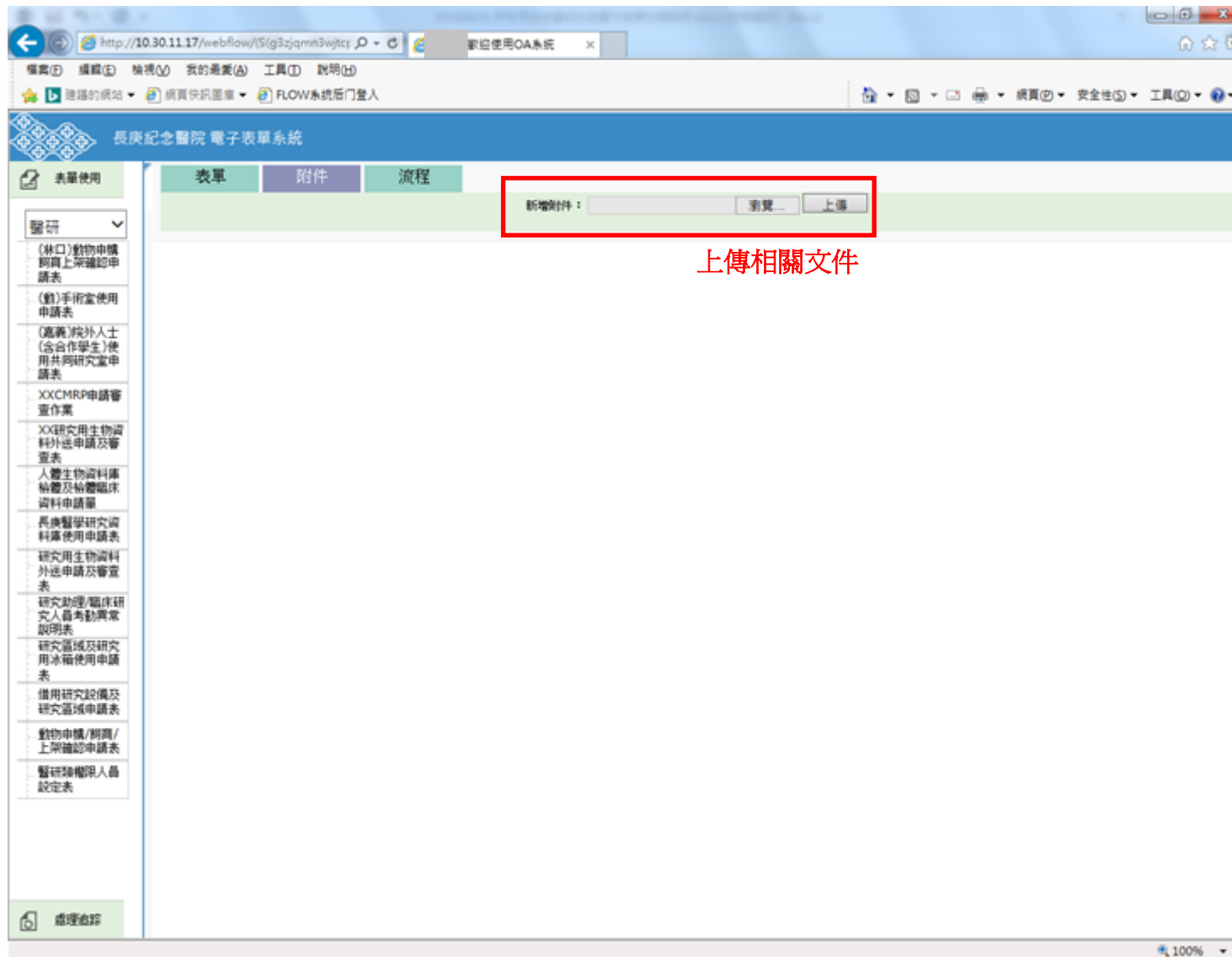
主管(主任) \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

人體生物資料庫 感染性、非感染性且為基因研究： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主管(主任) \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

http://10.30.11.17/webflow/(S(zwxnsemwgzv3zvczpc3vmy))/refUri.aspx?frmkd=032&frmno=00504&reUrl=EFORMS/032/00504/frm03200504.aspx 100%

(7). 點選網頁上方「附件」上傳檔案。



(8). 內容無誤後，不必點選上一級主管，點選「送件」直接送醫研部經辦，完成申請。

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

醫研

(林口)動物申請飼育上架確認申請表

(勤)手術室使用申請表

(嘉義)院外人士(含合作學生)使用共同研究室申請表

XXCMRP申請審查作業

人體生物資料庫檢體及檢體臨床資料申請單

長庚醫學研究資料庫使用申請表

研究用生物資料外送申請及審查表

研究助理/臨床研究人員考勤異常說明表

研究區域及研究用冰箱使用申請表

借用研究設備及研究區域申請表

動物申請/飼育/上架確認申請表

醫研類權限人員設定表

處理追蹤

院區醫研部(課長)

院區醫研部(經辦)

實驗室生物安全委員會 感染性檢體(非基因/基因)：同意 不同意，說明 限制200字元

主管(主席) 經辦

組織銀行 非感染性檢體且非基因研究：同意 不同意，說明 限制200字元

主管(主任) 經辦

人體生物資料庫 感染性、非感染性且為基因研究：同意 不同意，說明 限制200字元

主管(主任) 經辦

院區醫研部 病歷資料：同意 不同意，說明 限制200字元

主任 課長 經辦

院區醫研部彙總審查意見

院區醫研部彙總審查意見 同意，並開立生物資料外送同意證明。  
不同意，審核意見： 限制200字元

主任 課長 經辦

院區管理部彙總呈報 同意，並開立生物資料外送同意證明。  
不同意，審核意見：  
檢附文件齊全 限制200字元

院長 主管 經辦

**1.不必點選上一級主管，按送件，直接送醫研部經辦**

預設上一級主管[-請選擇-]  指定人員

送件

### 3. 院區醫研部審查

- (1). 院區醫研部經辦進入電子表單進行行政審查，系統會自動勾選會簽部門，經辦確認無誤後在線上簽名送至醫研部課長審查。
- (2). 院區醫研部課長審核通過送件後，開始會簽相關部部門。

長庚紀念醫院 電子表單系統

會簽相關部門審核意見

外送病歷資料，由醫研部審核。

外送感染性非基因研究檢體檢體，由實驗室生物安全委員會審核(參考感染性生物材料管理辦法)。

會簽相關部門  外送感染性基因研究檢體：分別由實驗室生物安全委員會(參考感染性生物材料管理辦法)及人體生物資料庫審核。

外送非感染性檢體且非基因研究，由組織銀行審核。

外送非感染性檢體且為基因研究，由人體生物資料庫審核。

實驗： **2. 醫研部課長審核通過，開始會簽相關部部門** 同意，說明

**1. 經辦確認勾選會簽部門清單，送至醫研部課長審查**

主管(主任) 經辦

人體生物資料庫 感染性、非感染性且為基因研究： 同意  不同意，說明 限制200字元

主管(主任) 經辦

院區醫研部 病歷資料： 同意  不同意，說明 限制200字元

主任 課長 經辦

院區醫研部彙總審查意見

院區醫研部彙總審查意見  同意，並開立生物資料外送同意證明。 限制200字元

不同意，審核意見：

主任 課長 經辦

院區管理部彙總呈報

同意，並開立生物資料外送同意證明。 限制200字元

不同意，審核意見：

檢附文件齊全

院長 主管 經辦

處理追蹤

預設上一級主管--請選擇-- 指定人員



## 4. 會簽部門審查

- (1). 會簽部門經辦進入電子表單進行審查，線上勾選是否同意後，在線上簽名送至部門主管。
- (2). 部門主管線上審核簽名按送件後會送到醫研部經辦，在所有會簽部門完成審核後，會通知院區醫研部進行彙總審查意見。

長庚紀念醫院 電子表單系統

會簽相關部門審核意見

- 外送病歷資料，由醫研部審核。
- 外送感染性非基因研究檢體，由實驗室生物安全委員會審核(參考感染性生物材料管理辦法)。
- 外送感染性基因研究檢體：分別由實驗室生物安全委員會(參考感染性生物材料管理辦法)及人體生物資料庫審核。
- 外送非感染性檢體且非基因研究，由組織銀行審核。
- 外送非感染性檢體且為基因研究，由人體生物資料庫審核。

院區醫研部(課長)		院區醫研部(經辦)	
實驗生物安全委員會	感染性檢體(非基因/基因)： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，說明		限制200字元
主管(主席)			經辦
組織銀行	非感染性檢體且非基因研究： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，說明		限制200字元
主管(主任)			經辦
人體生物資料庫	感染性、非感染性且為基因研究： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，說明		限制200字元
主管(主任)			經辦
院區醫研部	病歷資料： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，說明		限制200字元
主任		課長	經辦
<b>院區醫研部彙總審查意見</b>			
院區醫研部彙總審查意見	<input type="checkbox"/> 同意，並開立生物資料外送同意證明。 <input type="checkbox"/> 不同意，審核意見：		限制200字元
主任		課長	經辦
院區管理部彙總呈報	<input type="checkbox"/> 同意，並開立生物資料外送同意證明。 <input type="checkbox"/> 不同意，審核意見： <input type="checkbox"/> 檢附文件齊全		限制200字元
院長		主管	經辦

1. 會簽部門審核與線上簽名

● 預設上一級主管--請選擇--  
○ 指定人員

## 5. 院區醫研部彙總審查

- (1). 院區醫研部經辦彙總審查意見，線上勾選是否同意後，在線上簽名呈核至醫研部課長與主任。
- (2). 院區醫研部課長與主任線上簽名審核通過送件後，自動轉送院區管理部經辦。

長庚紀念醫院 電子表單系統

會簽相關部門審核意見

- 外送病歷資料，由醫研部審核。
- 外送感染性非基因研究檢體檢體，由實驗室生物安全委員會審核(參考感染性生物材料管理辦法)。
- 外送感染性基因研究檢體：分別由實驗室生物安全委員會(參考感染性生物材料管理辦法)及人體生物資料庫審核。
- 外送非感染性檢體且非基因研究，由組織銀行審核。
- 外送非感染性檢體且為基因研究，由人體生物資料庫審核。

院區醫研部(課長)		院區醫研部(經辦)	
實驗室生物安全委員會	感染性檢體(非基因/基因)： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，說明		限制200字元
主管(主席)			經辦
組織銀行	非感染性檢體且非基因研究： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，說明		限制200字元
主管(主任)			經辦
人體生物資料庫	感染性、非感染性且為基因研究： <input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，說明		限制200字元
主管(主任)			經辦
院區醫研部	病歷資料： <input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，說明		限制200字元
主任		課長	經辦
<b>院區醫研部彙總審查意見</b>			
院區醫研部彙總審查意見	<input type="checkbox"/> 同意，並開立生物資料外送同意證明。		限制200字元
	<input type="checkbox"/> 不同意，審核意見：		
主任		課長	經辦
院區管理部彙總呈報	<input type="checkbox"/> 同意，並開立生物資料外送同意證明。		
	<input type="checkbox"/> 不同意，審核意見：		
	<input type="checkbox"/> 檢附文件齊全		
院長		主管	經辦

預設上一級主管 --請選擇--  
 指定人員   
 送本部門人員 --請選擇--

1.院區醫研部彙總審查意見與線上簽名

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

表單 附件 流程

會簽相關部門審核意見

外送病歷資料，由醫研部審核。  
 外送感染性非基因研究檢體檢體，由實驗室生物安全委員會審核(參考感染性生物材料管理辦法)。  
 外送感染性基因研究檢體：分別由實驗室生物安全委員會(參考感染性生物材料管理辦法)及人體生物資料庫審核。  
 外送非感染性檢體且非基因研究，由組織銀行審核。  
 外送非感染性檢體且為基因研究，由人體生物資料庫審核。

院區醫研部(課長) \_\_\_\_\_ 院區醫研部(經辦) \_\_\_\_\_

實驗室生物安全委員會 感染性檢體(非基因/基因)： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主管(主席) \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

組織銀行 非感染性檢體且非基因研究： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主管(主任) \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

人體生物資料庫 感染性、非感染性且為基因研究： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主管(主任) \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

院區醫研部 病歷資料： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主任 \_\_\_\_\_ 課長 \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

**院區醫研部彙總審查意見**

院區醫研部彙總審查意見  同意，並開立生物資料外送同意證明。  
 不同意，審核意見： \_\_\_\_\_ 限制200字元

主任 \_\_\_\_\_ 課長 \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

**1.院區醫研部彙總審查意見與線上簽名**

預設上一級主管 --請選擇--  
 指定人員 \_\_\_\_\_  
 送本部門人員 --請選擇-- \_\_\_\_\_

處理追蹤

核簽流程記錄

100%

## 6. 院區管理部審查

- (1). 院區管理部經辦彙總審查意見，線上勾選是否同意後，在線上簽名呈核至管理部主管與院長。
- (2). 院區管理部主管與院長線上審核簽名，完成結案。

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

表單 附件 流程

會簽相關部門

- 外送感染性非基因研究檢體檢體，由實驗室生物安全委員會審核(參考感染性生物材料管理辦法)。
- 外送感染性基因研究檢體：分別由實驗室生物安全委員會(參考感染性生物材料管理辦法)及人體生物資料庫審核。
- 外送非感染性檢體且非基因研究，由組織銀行審核。
- 外送非感染性檢體且為基因研究，由人體生物資料庫審核。

院區醫研部(課長) \_\_\_\_\_ 院區醫研部(經辦) \_\_\_\_\_

實驗室生物安全委員會

感染性檢體(非基因/基因)： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主管(主席) \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

組織銀行 非感染性檢體且非基因研究： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主管(主任) \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

人體生物資料庫 感染性、非感染性且為基因研究： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主管(主任) \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

院區醫研部 病歷資料： 同意  不同意，說明 \_\_\_\_\_ 限制200字元

主任 \_\_\_\_\_ 課長 \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

**院區醫研部彙總審查意見**

院區醫研部彙總審查  同意，並開立生物資料外送同意證明。 \_\_\_\_\_ 限制200字元

意見  不同意，審核意見： \_\_\_\_\_

主任 \_\_\_\_\_ 課長 \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

**院區管理部彙總呈報**

同意，並開立生物資料外送同意證明。 \_\_\_\_\_ 限制200字元

不同意，審核意見： \_\_\_\_\_

檢附文件齊全

院長 \_\_\_\_\_ 主管 \_\_\_\_\_ 經辦 \_\_\_\_\_

1.院區管理部彙總審查意見與線上簽名

● 預設上一級主管 --請選擇--  指定人員 \_\_\_\_\_

送本部門人員 --請選擇-- \_\_\_\_\_

處理追蹤

## 7. 歸檔查詢

(1). 按左上方「歸檔查詢」，會出現查詢畫面。

長庚紀念醫院 電子表單系統

表單使用

表單 附件 流程

機密別  機密  非機密

研究用生物資料外送申請及審查表

1.按歸檔查詢

本單編號 00588-201610065966 填單日期 20161006

院區號 5 機構號 G 部門號 身分證

計畫主持人中文姓名 計畫主持人英文姓名(可空白)

IRB編號:

計畫中文名稱:

計畫英文名稱:

執行期間:

計畫案號:  
(可空白免填選)

計畫中文名稱:

計畫英文名稱:

執行期間:

經費贊助:  長庚醫學研究計劃  試驗委託廠商  科技部  國衛院  自籌  
 其他 限制200字元

資料外送期間: 2016/10/23 至 2016/10/29

基因研究:  是  否

送至國外:  是  否  
衛福部核准到期日: 2016/10/31  
疾管署核准到期日: 2016/10/31  
(核准到期日須超過一周)

送至國內:  是  否

(一)外送生物資料

處理追蹤

100%

(2). 輸入條件按查詢後，若有資料會顯示清單，按「存成 EXCEL 檔」可做下載。

1.輸入條件後按查詢

查詢起訖時間: 2016-04-06 ~ 2016-10-06

院區: --請選擇--

查詢 存成EXCEL檔

2.按「存成 EXCEL 檔」可做下載