

給付申請篇 - 7

申辦流程一次就搞懂！

# 申請勞保給付DIY

**該**怎麼跟勞保黃牛說Bye-bye呢？當然是一切自己來申辦最好。該如何DIY申請相關給付？以下圖解說明。

**步驟1** 先看看符合哪一種「給付資格」，並依照不同的給付資格蒐集相關文件。（詳見第13頁）

**步驟2** 備妥文件後，再填寫給付申請書表。

**步驟3** 將申請書表與證明文件，交付投保單位（公司或職業工會）的人事單位，並由投保單位在「投保單位證明欄」中填寫相關資料後，蓋章證明，再一併寄到勞保局即可。申請人也可以自行送件到勞保局總局（台北市10013中正區羅斯福路一段四號）或各地辦事處。



## 索取給付申請書的5種管道

**管道1：**向投保單位索取申請表格。

**管道2：**到勞保局及各地辦事處索取。（P22）

**管道3：**登錄勞保局的網站下載各種給付的申請書  
（上網路徑有二：勞保局首頁<http://www.bli.gov.tw/>  
→點選左邊的「申請書表索取」→

- ①「勞工保險相關書表」→「給付業務所需表格」→點選相關申請書
- ②「職災保護相關書表」→點選相關申請書

**管道4：**透過勞保局自動傳真回覆系統索取。  
（失能給付相關表格請電洽綜合索表組或逕洽本局或各地辦事處索取）

勞保局自動傳真回覆「空白書表」專線：

- ①412-1111轉123#或412-6666轉123#（行動電話及外島地區請加撥區碼02），撥通後請再按選項「6」
- ②進入語音系統後，輸入含區域號碼之傳真號碼後按#，再輸入書表代號，如傷病給付申請書及診斷書代號503、本人死亡給付申請書代號505、上下班公出途中發生事故而致傷害證明書507、自墊醫療費用核退申請書508。

**管道5：**打電話到勞保局索取。  
【勞保局電話：02-23961266轉3666綜合索表組】。

