<通知>IRB 審查費自即日起改由虛擬帳號收費方式,請查照。 說明:

- 為提升本會審查效率以及簡化審查費帳款核銷作業,本院 IRB 審查費自即日 起改由虛擬帳號收費方式。操作方式請請參考附件。
- 申請者自 HRPMS 系統立案起始,可自「繳費單輸入與列印」產生虛擬帳號 進行繳款作業,因銀行入帳需時約莫 2-3 個工作天,申請者請自繳款日後 2-3 個工作天,便可自「繳費單輸入與列印」直接列印收據。

基本資料建檔	四条里的 条件 9	P調衣作自动 又什个里	() 做复半期八祭列印			Ster Ster Base
基本資料檔	申請編號 1906	50	and the second second	繳歖單號		
人器試驗申請	廠商名稱			統一編號		
新案申請及查詢	計畫名稱					
	繳款金額 6000	00		C. Sector		
行政變更申請						
非行政變更申請	繳費別	第2次列印制	故費單▼		繳費原因	審查費重新提交 ▼
研究不遵從案件申請	收據廠商異動			•	金額異動(非必填)	
院內嚴重不良事件及非	自訂抬頭統續	100 C				
試驗終止	自訂收據抬頭				自訂收據統編	
試驗暫停	捍 砚· 每 碑	妙書留限尚	~ 鄉 書 庙 田 , ்	書勿技同-		自動費。
解除計畫暫停申請	派 胜,马 顶	杨复半郎田	入脉复区/门'』	10110101	派励具半生?	<b>文</b> 称队员
撤案申請	列印序號 繳費	原因 金額 收據廠商	有名稱 收據廠商統編 首次	利印日期 狀態	繳費單	收據
文件備查案件申請	01 IRB	查费 39980	2019	0610 生收	下戲辦書單	收據下載
年度會期	1			援		
		마트 스 호프 스 <u>수</u> 니 ·	00000-	and the second sec	and the second second second second	

 若已完成虛擬帳號繳款者,HRPMS系統之繳款狀態會顯示「已產生收據」 以及繳款金額;人體試驗申請表 I123 表格欄位也會顯示已入帳之金額。

			木 (木 (安)(気 (1), / ) - )				
必填	I113	<u>主持人及試</u> <u>驗團隊保密</u> 切結書	※請至主要研究人力表上傳。 ※主持人與試驗國隊人員 均須簽署「主持人及試驗國隊陽私保密切結書」。※請 標註版本日期,建議格式:YYYY/MM/DD(請填寫日 期)VersionX(請填寫版本編號)。	檢視			
必填	I123	審查費匯款 證明 + 回郵 信封	(1)請附NRPB聯合審查案件2萬或C-IRB副審6萬之匯款 單據,並註明入帳日、收據拾頭、貴公司統一編號、案件申請編號。(2)回郵信封請填妥:收據寄送地址(含郵 遞區號)、收件人、案件申請編號。		下載	已上傳 已由虛擬帳號入 帳39980元	
必填	I126	主審已通過 之同意證明	CIRB/NRPB副審案件語檢附主審醫院之同意證明(若無 列在同意證明上之項目,可另檢附送主審醫院含版本日 期之送件證明)		下載		
必填	I127	主審會議審 查意見與回 覆資料	CIRB/NRPB副審案件, 請檢附主審醫院會議審查意見與 審查意見回覆資料。		下載		
必填	I102	公文	需檢附情況:經費來源為試驗委託廠商之案件,需有聯 絡人姓名、電話、傳真、電子郵件、地址。		下載		

- 4. 若已使用傳統方式匯款至華南銀行之申請者,請按照原作法直接上傳匯款證 明至 HRPMS 系統,並於經辦收案後寄回郵信封並標註 IRB 案號,以利經辦 協助人工核銷對帳作業,由本院會計寄發收據。
- 5. 虛擬帳號繳費方式說明:
  - (1)華南銀行臨櫃辦理:持本繳款單,至華南銀行各分行辦理繳費;以支票繳 納者(須為即期支票),支票受款人請開立「限存長庚醫療財團法人」。
  - (2) 自動櫃員機(ATM)轉帳繳款(手續費自付):於全省具有跨行轉帳功能之自動提款機轉帳繳款,請依轉帳指示輸入(每日轉帳金額上限為新台幣100,000元)。

a. 插入金融卡, 輸入金融卡密碼→b.選擇繳費(稅)功能→c.輸入華南銀行代

碼(008)→d.輸入轉帳帳號→e.輸入轉帳金額

- (3) 網路 ATM 轉帳繳款(手續費自付):持讀卡機及「具非約定帳戶轉帳功能」 之金融卡,連線至華南銀行網路 ATM 系統,於「繳稅、繳費」選項下輸 入相關資料,完成交易並列印轉帳交易結果(每日轉帳金額上限為新台幣 100,000 元)。
- (4) 郵局或其他金融機構跨行匯款(手續費自付):填寫跨行匯款單,收款行為 「華南商業銀行民生分行」,收款戶名為「長庚醫療財團法人」,填妥帳號 及各項資訊後臨櫃辦理匯款。
- 本院審查案件收費標準,請參考本院網站 (<u>https://www1.cgmh.org.tw/intr/intr1/c0040/index.aspx</u>)。
- 若有相關繳款問題,請務必先聯繫負責案件之經辦人員,確認無誤後再進行 繳款。