

<通知>IRB 審查費自即日起改由虛擬帳號收費方式，請查照。

說明:

1. 為提升本會審查效率以及簡化審查費帳款核銷作業，本院 IRB 審查費自即日起改由虛擬帳號收費方式。操作方式請參考附件。
2. 申請者自 HRPMS 系統立案起始，可自「繳費單輸入與列印」產生虛擬帳號進行繳款作業，因銀行入帳需時約莫 2-3 個工作天，申請者請自繳款日後 2-3 個工作天，便可自「繳費單輸入與列印」直接列印收據。

新案申請及查詢

繳費單輸入與列印

申請編號: 19060

廠商名稱: [Redacted]

計畫名稱: [Redacted]

繳款金額: 60000

繳費別: 第2次列印繳費單

繳費原因: 審查費重新提交

提醒:每張繳費單限當次繳費使用，請勿持同一張繳費單重複繳費。

列印序號	繳費原因	金額	收據廠商名稱	收據廠商統編	首次列印日期	狀態	繳費單	收據
01	IRB審查費	39980	[Redacted]	[Redacted]	20190610	已產生收據	[Download]	[Download]

目前已入帳金額合計:39980元

3. 若已完成虛擬帳號繳款者，HRPMS 系統之繳款狀態會顯示「已產生收據」以及繳款金額;人體試驗申請表 I123 表格欄位也會顯示已入帳之金額。

必填	欄位	說明	操作	狀態
必填	I113	主持人及試驗團隊保密切結書	檢視	
必填	I123	審查費匯款證明+回郵信封	下載	已上傳 已由虛擬帳號入帳39980元
必填	I126	主審已通過之同意證明	下載	
必填	I127	主審會議審查意見與回覆資料	下載	
必填	I102	公文	下載	

4. 若已使用傳統方式匯款至華南銀行之申請者，請按照原作法直接上傳匯款證明至 HRPMS 系統，並於經辦收案後寄回郵信封並標註 IRB 案號，以利經辦協助人工核銷對帳作業，由本院會計寄發收據。
5. 虛擬帳號繳費方式說明：
 - (1) 華南銀行臨櫃辦理：持本繳款單，至華南銀行各分行辦理繳費；以支票繳納者(須為即期支票)，支票受款人請開立「限存長庚醫療財團法人」。
 - (2) 自動櫃員機(ATM)轉帳繳款(手續費自付)：於全省具有跨行轉帳功能之自動提款機轉帳繳款，請依轉帳指示輸入(每日轉帳金額上限為新台幣 100,000 元)。
 - a. 插入金融卡，輸入金融卡密碼→b.選擇繳費(稅)功能→c.輸入華南銀行代

碼(008)→d.輸入轉帳帳號→e.輸入轉帳金額

- (3) 網路 ATM 轉帳繳款(手續費自付)：持讀卡機及「具非約定帳戶轉帳功能」之金融卡，連線至華南銀行網路 ATM 系統，於「繳稅、繳費」選項下輸入相關資料，完成交易並列印轉帳交易結果(每日轉帳金額上限為新台幣 100,000 元)。
 - (4) 郵局或其他金融機構跨行匯款(手續費自付)：填寫跨行匯款單，收款行為「**華南商業銀行民生分行**」，收款戶名為「**長庚醫療財團法人**」，填妥帳號及各項資訊後臨櫃辦理匯款。
6. 本院審查案件收費標準，請參考本院網站
(<https://www1.cgmh.org.tw/intr/intr1/c0040/index.aspx>)。
 7. 若有相關繳款問題，請務必先聯繫負責案件之經辦人員，確認無誤後再進行繳款。