**廠商贊助研究計畫研究助理/護理師年度工作考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 試驗贊助廠商 | |  | 受評人姓名 | |  | | 考核年度 |  |
| XMRP NO. | |  | IRB NO.  (原案號) | |  | | PI姓名 |  |
| 評核項目 | 項次 | 扣分說明 | | | 基本評分 | | 得分 | 說明 |
| 服務禮儀  與態度  (20分) | 1 | 擅離工作崗位 | | | 5 | |  |  |
| 2 | 未經核准私自承接其他計畫 | | | 5 | |  |  |
| 3 | 未能與主管、同事或病患建立良好溝通 | | | 5 | |  |  |
| 4 | 經相關單位反應人員態度及禮儀不佳 | | | 5 | |  |  |
| 工作能力  (60分) | 1 | 應繳交文件或資料品質不佳且延遲改善 | | | 10 | |  |  |
| 2 | 未依照SOP執行試驗作業：檢體收集作業、受試者同意書簽署作業 | | | 10 | |  |  |
| 3 | 未依規定紀錄實驗數據及妥善保存 | | | 10 | |  |  |
| 4 | 未依規定通報異常事件：藥物不良反應、試驗偏離 | | | 10 | |  |  |
| 5 | 執行臨床研究時未配戴識別證 | | | 10 | |  |  |
| 6 | 因疏失，造成實驗室意外事件或設備損害且未即時通報 | | | 10 | |  |  |
| 工作配合度(20分) | 1 | 未在規定時間內繳交試驗報告 | | | 10 | |  |  |
| 2 | 未於規定時間內完成交辦事項 | | | 10 | |  |  |
| 其他(依實際發生事件填寫) | 1 |  | | | 扣分項目 | |  |  |
| 合計 | | | | | 100 | |  |  |
| 符合【80分(含)以上】 | | | | |  | |  |  |
| 不符合 | | | | |  | |  |  |
| 評核結果及說明 | | 1.評核等級：□優 □良 □甲 □乙 □丙  優：90分以上、良：85~89分、甲：75~84分、乙：60~74分、丙：59分以下 | | | | | | |
| 評核人員簽名  (廠商) | |  | | 總結說明 | |  | | |
| 評核人員簽名  (計畫主持人) | |  | | 總結說明 | |  | | |
| 受評核人員簽名  (研究助理) | |  | | 總結說明 | |  | | |
| 臨床試驗中心：  1.送審文件正確性：  2.遵守院內規定並配合督導：  □評核結果不符合或其他不適任原因者，須通知PI及廠商辦理人員更換。  主管： 經辦： | | | | | | | | |