**廠商贊助計畫研究助理/護理師作業流程交接事項表**

IRB原案號：

XMRP編號：

原研究護理師/助理：

新任研究護理師/助理：

交接日期： / /

交接內容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **交接項目** | **已完成交接(請打V)** | **備註** |
| 1 | 試驗計畫行政庶務：IRB送審或變更進度(含HIS/HRPMS系統使用教學)、SAE/AE現狀(含HIS系統使用教學)、合約送審進度、帳號使用 |  |  |
| 2 | 醫院環境介紹：如：檢驗科、批價櫃台、X 光科及各相關檢查單位等 |  |  |
| 3 | 門診流程執行時的注意事項：門診HIS範本使用與建立、門診醫藥囑開立方式、門診紀錄書寫方式、健保計價與自費開立方式 |  |  |
| 4 | 院內批價流程：批價櫃檯介紹、批價注意事項、住院與門診批價流程與方式 |  |  |
| 5 | 試驗藥品領用流程：試驗藥品領用方式與注意事項、健保藥品領用方式、急診注射室與化療注射室地點、住院給藥與門診領藥注意 事項 |  |  |
| 6 | 檢驗科作業流程：檢驗人員協助抽血費用計價方式與流程 |  |  |
| 7 | 檢體採集及送檢流程：檢體處理地點與保存、Lab Kit 點交 |  |  |
| 8 | 病歷借閱方式及流程、數位病歷權限及數位病歷雙簽授權流程 |  |  |
| 9 | 相關人員聯絡電話、電子信箱：試驗團隊連絡電話(醫師、藥師、檢驗部、…) |  |  |
| 10 | 受試者個別交班，依 Patient List 交接須配合之注意事項：目前受試者收案進度、臨床試驗管控系統使用與登錄(需含管控系統使用教學)、受試者同意書點交、聯繫所有的受試者告知人員更換、SAE及PD通報情形 |  |  |

新任研究助理/護理師： 原任研究助理/護理師：

計畫主持人：