

## 廠商贊助計畫研究助理/護理師教育訓練清單 (新進)

類別	項次	訓練類別	課程名稱	訓練時數	備註
共通	1	職前訓練	病人的權利與配合事項	1 小時	
	2	職前訓練	醫院事件應變及指揮系統	1 小時	
	3	職前訓練	性別平等法與性騷擾防治辦法	1 小時	
	4	職前訓練	服務禮儀訓練	1 小時	
	5	職前訓練	資訊安全-個資法基本概念	1 小時	
	6	職前訓練	本院與所分配部門(單位) 工作環境介紹 *此項由計畫主持人辦理	1 小時	
	7	職前訓練	危險材料	1 小時	
	8	職前訓練	緊急應變	2 小時	
	9	職前訓練	病人隱私與安全維護	1 小時	
	10	職務基礎訓練	醫療糾紛預防措施	1 小時	
	11	安全衛生訓練	醫院消防安全管理須知	1 小時	
	12	安全衛生訓練	職業安全衛生法概要	3 小時	
	13	病人安全照護	病人辨識、預防跌倒	1 小時	
	14	感染管制訓練	感染管制教育訓練 (含 TB 防治 1 小時)	6 小時	
臨床	15	專業訓練	臨床研究相關注意事項	1 小時	
	16	專業訓練	利益衝突管理	1 小時	
特殊	17	病人安全照護	用藥安全及藥物不良反應通報	1 小時	
	18	專業訓練	檢體收集作業(血液、尿、大便) 之安全及注意事項	1 小時	
	19	專業訓練	同意書簽署與取得	1 小時	
	20	專業訓練	經費核銷批價退款流程	1 小時	
	21	專業訓練	病歷醫囑及知情同意範本	1 小時	
	22	專業訓練	IRB 計畫送審申請	1 小時	
	23	專業訓練	試驗藥品給/領藥	1 小時	
	24	專業訓練	電子病歷借閱流程	1 小時	

### 注意事項：

- 一、新進研究助理/護理師須於報到後 3 天內，於「長庚學習網」完成上述教育訓練課程。
- 二、請將「長庚學習網」所列印的學習紀錄(主持人、研究助理/護理師須簽名)、廠商贊助計畫研究助理/護理師報到須知(主持人及助理已簽名)繳交至臨床試驗中心。