|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 廠商贊助研究計畫 | | | | | □案號變更/展延/撤銷 | | | | | 申請表  **核簽流程**：申請者→院區臨床試驗中心或醫研部經辦人員→院區臨床試驗中心或醫研部主管→院區行政一級主管 |
| □費用項目變更/流用/轉移 | | | | |
| 主持人 | |  | 科別 | | |  | | | X(S)M(P)RP案號 |  |
| IRB案號 | |  | 執行院區 | | |  | | | X(S)M(P)RP案號  核准執行期間 |  |
| 廠商名稱 | |  | CRO名稱 | | |  | | | 送件聯絡人  (姓名/電話/mail) |  |
| 計畫名稱： | | | | | | | | | | |
| 一、申請項目：  1.計畫案號之變更基本資料、展延、撤銷  (1)變更基本資料：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 修改前 | 修改後 | | □變更計畫主持人 |  |  | | □變更研究主題 |  |  |   (2)展延：  □(1)計畫案號期限展延：計畫已收案結束，後續僅有經費核銷者。  □X類(展延以二個月為限)： 擬展延至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。  □S類(展延以一年為限)：擬展延至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。  □(2)展延結束日期：原核定之計畫起迄區間未滿一年，申請展延結束日期，使起迄區間為一年者。  (3)□撤銷：廠商贊助研究計畫若已向IRB申請撤案、或已結束收案且不需再辦理經費核銷者，請一併提出《經費退款》。  2.經費變更、流用、轉移  □費用項目變更：同一計畫案號內，新增或刪除費用項目(若為原合約中未贊助之費用項目，請一併提出合約變更)。  □經費流用：同一計畫案號內，已核定之費用項目間的經費流用。  □經費轉移：廠商贊助研究計畫之經費，因故轉移給其他廠商贊助研究計畫時，由轉出經費之計畫主持人提出申請，惟兩計畫屬不同贊助廠商或不同計畫主持人時，於取得雙方同意。  3.其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  二、原因說明：  計畫主持人簽名： 日期： | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | | | 修改前 | | | 修改後 | 差異原因說明 | | |
| 研究計畫經費 | 人事費(A) | | |  | | |  |  | | |
| 消耗性材料藥品費(E) | | |  | | |  |  | | |
| 儀器設備費(F) | | |  | | |  |  | | |
| 研究其他費用(Z) | | |  | | |  |  | | |
| 管理費(K) | | |  | | |  |  | | |
| 小計 | | |  | | |  |  | | |
| 本院自聘研究人員費(Q) | | |  | | |  |  | | |
| 本院藥師非上班時間出勤津貼(U) | | |  | | |  |  | | |
| 研究藥品管理費(S) | | |  | | |  |  | | |
| 試驗起始費(J) | | |  | | |  |  | | |
| 總計 | | |  | | |  |  | | |
| 臨床試驗中心審核意見： □通過 □不通過 | | | | | | | | | | |