廠商贊助研究計畫核定清單

【□人體 □非人體研究計畫；□首次申請 □續申請】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人 |  | 單位 |  | 案號 |  | 計畫期限 |  |
| 科別代號 |  |  |
| 計畫名稱：  |
| □衛福部計畫核准案號：部授食字第 號□長庚人體試驗倫理委員會臨床試驗/研究同意證明書： |
| 項　目 | 核定經費 | 院外經費 | 院內經費 | 說　　明 |
| 研 究 計 劃 經 費 | 人事費(A) |  |  |  |  |
| 消耗性材料藥品費(E) |  |  |  |  |
| 儀器設備費(F) |  |  |  |  |
| 研究其他費用(Z) |  |  |  |  |
| 管理費(K) |  |  |  | 百萬以下提撥15%，超過部份提撥5%(下限為1萬) |
| 小 計 |  |  |  |  |
| 本院自聘研究人員費(Q) |  |  |  |  |
| 研究藥品管理費(S) |  |  |  |  |
| 本院藥師非上班時間出勤津貼(U) |  |  |  |  |
| 試驗起始費(J) |  |  |  |  |
| 總 計 |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| 廠商贊助研究計畫專用章 |
| 編 號 |  |
| 主持人 |  |
| 有 效期 間 | 自 年 月 日至 年 月 日 |
| 外部機構贊助主持人核決 |

 |
| 註：計畫章請自行刻印，模式如右： |

註一：所有協助主持人執行試驗之院外研究人員(包括研究護理師)，應向所在院區申請臨時識別證，恪遵醫院規範；若造成醫院損害，需依損害情況加以賠償。

註二：臨床試驗中心人員於HIS系統中，建檔計畫基本資料、核定費用別、廠商聯絡人等資料後存檔完成計畫案號開立，由系統自動發送mail通知廠商聯絡人登入HRPMS系統，輸入各項費用別之匯款金額後，自行列印繳款單至銀行繳款，以完成經費匯入程序。

註三：若由國外匯入，以外幣入帳，請檢附匯款單寄送至會計，並說明IRB No.、X(S)M(P)RPG案號、匯入金額。已匯入之款項請儘速填報繳款單，以利經費之使用。

註四：依試驗進度分期撥款，第一次繳款需於試驗起始15日前，惟試驗帳戶之金額不得超支為負。

註五：上期計畫案號到期後如經費仍有餘款，將全數於到期後下月10日前轉移至下一年度。

註六：每年(續申請)藥管費及管理費付款日期為核定清單有效期間起始月份前繳交當年度費用。

註七：若屬X類非臨床試驗之人體研究案、主持人自行發起且廠商部份贊助經費案件、S類案件之「多年期」計畫，每年需繳交中間報告給院區醫研部。