

長庚醫療財團法人人體試驗倫理委員會審查費收費標準

本院審查案件

經費來源		試驗委託者委託之案件、由主持人自行發起，廠商提供藥品/醫材之案件、或醫療器材申請之專案進口案件	C-IRB 案件	科技部(NMRP) 國家衛生研究院(HMRP) 政府機關(如衛福部、國健署、衛生局等)之補助案件	各醫師(事)公會、 學會及相關公會、 學會之補助案件	主持人自行發起案件
新申請案	一般審查 案件報請 衛生福利 部核定案 件(A)	60000	60000	20000	10000	X
	一般審查 案件不需 報請福利 部核定案 件(A3)	60000	60000	20000	10000	X
	簡易審查 (B)	60000	60000	20000	10000	X
變更案	行政變更 (C)	10000	5000	X	X	X
	非行政變 更(C)	20000	20000	X	X	X
追蹤審查	期中報告 (C1)	X	X	X	X	X
	結案報告 (D)	10000	10000	X	X	X
文件重置費 用**		500 元/每件(僅適用 HIS 案件，新系統 HRPMS 勘誤請以 行政變更方式進行)		X	X	X

**文件重製費用:指同意證明與函文已經贊助商核對函稿確認無誤後，要求勘誤之重製費用。

代審案件

代審機構		聯合人體試驗委員會(JIRB)代審案件(A1)	國家衛生研究院人體試驗委員會代審案件(A2)	與本會約定之代審機構(ex.台灣師範大學、聖功醫院)(A3、B)
新申請案		20000	X	10000
變更案	行政變更(C)	X	X	X
	非行政變更(C)	X	X	X
追蹤審查	期中報告(C1)	X	X	X
	結案報告(D)	10000	X	X

※審查費繳交方式如下(若欲盡早取得收據，請以**虛擬帳號匯款方式辦理**)：

【虛擬帳號匯款方式注意事項】

1. 繳費方式說明：

- (1) 華南銀行臨櫃辦理：持本繳款單，至華南銀行各分行辦理繳費；以支票繳納者(須為即期支票)，支票受款人請開立「**限存長庚醫療財團法人**」。
- (2) 自動櫃員機(ATM)轉帳繳款(手續費自付)：於全省具有跨行轉帳功能之自動提款機轉帳繳款，請依轉帳指示輸入(每日轉帳金額上限為新台幣 100,000 元)。
 - a. 插入金融卡，輸入金融卡密碼→b. 選擇繳費(稅)功能→c. 輸入華南銀行代碼(008)→d. 輸入轉帳帳號→e. 輸入轉帳金額
- (3) 網路 ATM 轉帳繳款(手續費自付)：持讀卡機及「具非約定帳戶轉帳功能」之金融卡，連線至華南銀行網路 ATM 系統，於「繳稅、繳費」選項下輸入相關資料，完成交易並列印轉帳交易結果(每日轉帳金額上限為新台幣 100,000 元)。
- (4) 郵局或其他金融機構跨行匯款(手續費自付)：填寫跨行匯款單，收款行為「華南**商業**銀行民生分行」，收款戶名為「長庚醫療財團法人」，填妥帳號及各項資訊後臨櫃辦理匯款。

2. 本院審查案件收費標準，請參考本院網站(<https://www1.cgmh.org.tw/intr/intr1/c0040/index.aspx>)。

3. 若有相關繳款問題，請務必先聯繫負責案件之經辦人員，確認無誤後再進行繳款。

4. 繳款完成後，請於兩日後至 HRPMS 網站下載列印收據，本院不另寄送紙本收據。

5. 本帳單所列金額，請儘速繳款，並避免重複繳納，以免影響貴公司權益，謝謝！

【一般匯款方式注意事項】

請匯至「華南銀行民生分行」，帳戶名稱「長庚醫療財團法人」，帳號為「**126160003438**」。審查費的匯款證明須註明『本院案件編號、收據抬頭、公司統一編號與收據寄送地址(含郵遞區號)及收件人(含聯絡方式)』，連同回郵信封與送審文件一併繳交。